

# Fiche Utile et Pratique



**Produit concerné :** Sage Paie et RH V20

**Sujet mis en avant :** Génération de la DADS-U à la norme 4DS

## Comment générer la DADS-U à la nouvelle norme 4DS ?

- Étape 1 : Lancement de l'assistant

Lancer l'assistant via le menu "Annexes /DADS-U", la fenêtre suivante s'ouvre :

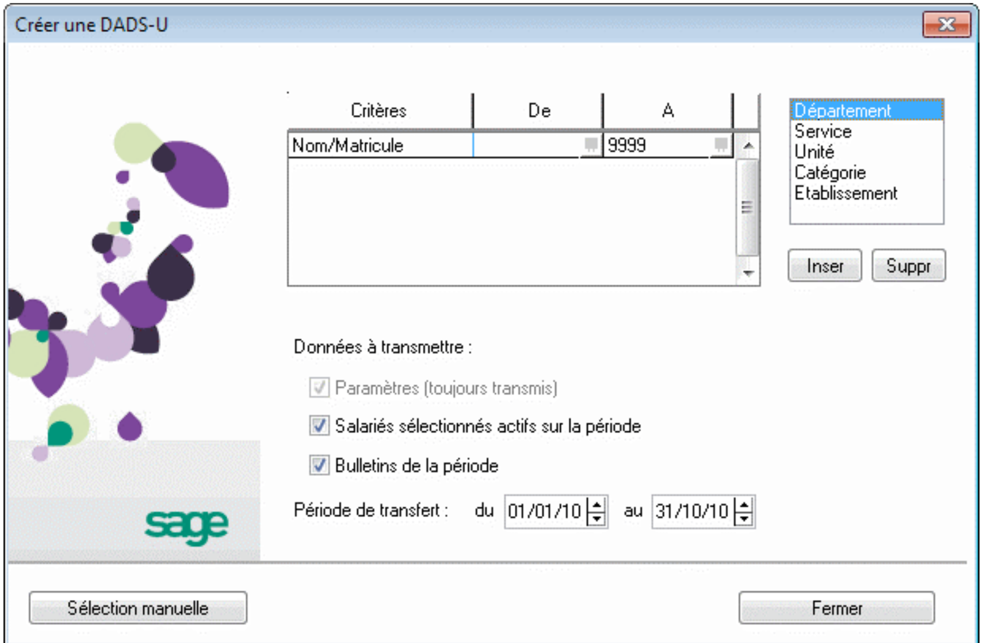



Sur cette fenêtre on trouve trois options :

- **Transfert des seules informations modifiées**
  Les données de paie seront générées pour être intégrées dans le module DS.
  Si le mois en cours est compris entre janvier et juin, les bulletins de N-1 seront pris en compte pour la génération.
  Si la période en cours est entre juillet et décembre, ce seront les bulletins de N qui seront pris en compte.

- **Accès direct (sans transfert de données)**
  Cette option permet de lancer le module Sage DS directement.

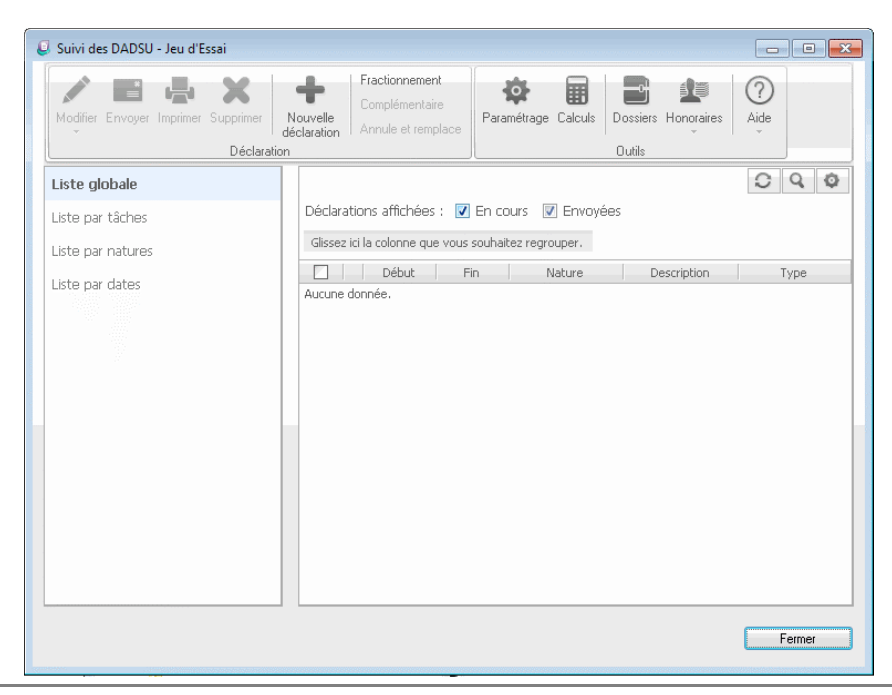
- **Autres**
  Cette option permet de sélectionner les données de paie à générer dans le module Sage DS.
  Elle dégrise le bouton "Options avancées", qui permet de sélectionner les salariés ou la période à transmettre.



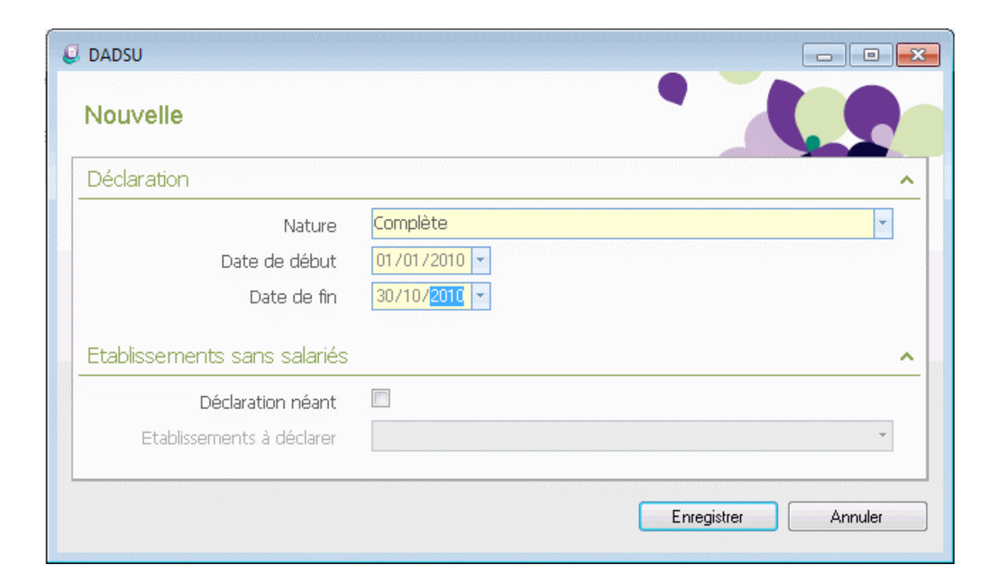

Le bouton "Afficher la dernière clôture transmise" permet d'alimenter la zone "Dernière clôture transmise".
Lorsque le module DS est fermé, cette information s'efface car la Paie ne stocke pas cette information.

- Étape 2 : Utilisation du module (en mode assistant)

Lors de la première génération, un fichier contenant la liste des dossiers des déclarations est créé.
Pour chaque nouveau dossier, un message de création de déclaration sociale est créé.
Après les étapes précédentes, il est possible de générer une nouvelle déclaration.

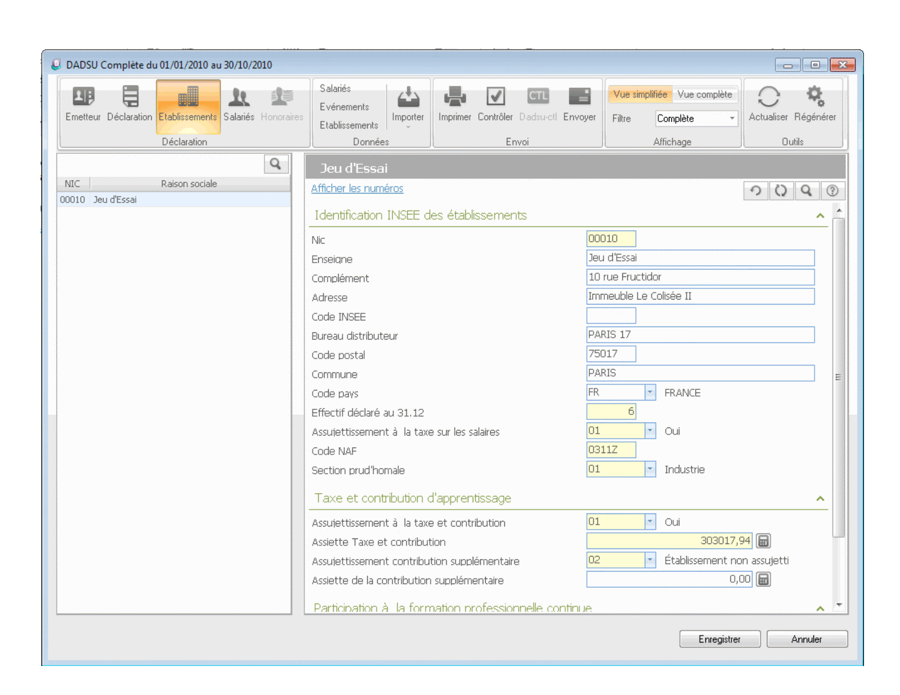


- Utiliser le bouton "Nouvelle déclaration" pour générer le contenu de la DADS-U. Choisir la nature et la période. Confirmer la génération de la déclaration.



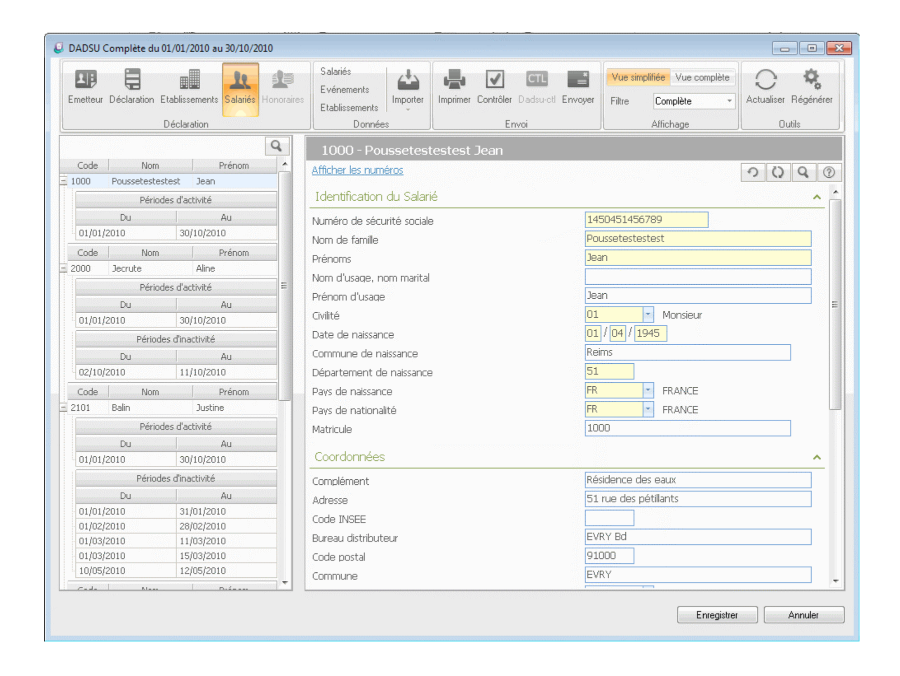

- Étape 3 : Les fenêtres

**La fenêtre « Etablissements »**



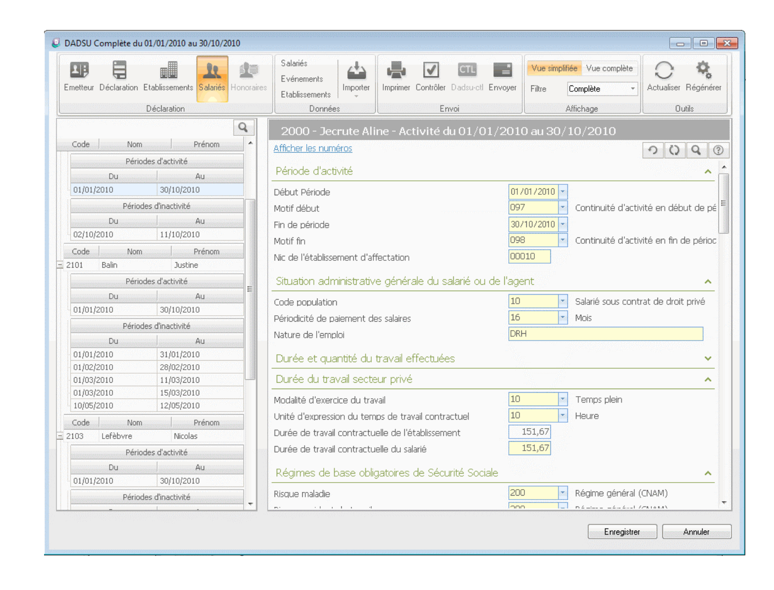

- Dans cette fenêtre, on visualise dans la colonne de gauche l'établissement ou les établissements.
- Lorsque l'on sélectionne un établissement, les éléments le concernant s'affichent dans le volet de droite.

## La fenêtre « Salariés »




- La colonne de gauche contient la liste des salariés. Sous chaque salarié, on retrouve la ou les périodes le concernant.
- Sur le volet de droite, s'affichent les éléments concernant le salarié sélectionné dans la colonne.

## Périodes




- Pour visualiser une période, il faut la sélectionner sous le salarié concerné dans la colonne de gauche.
  On retrouve, dans le volet de droite, le détail concernant la période récupérée.



sage

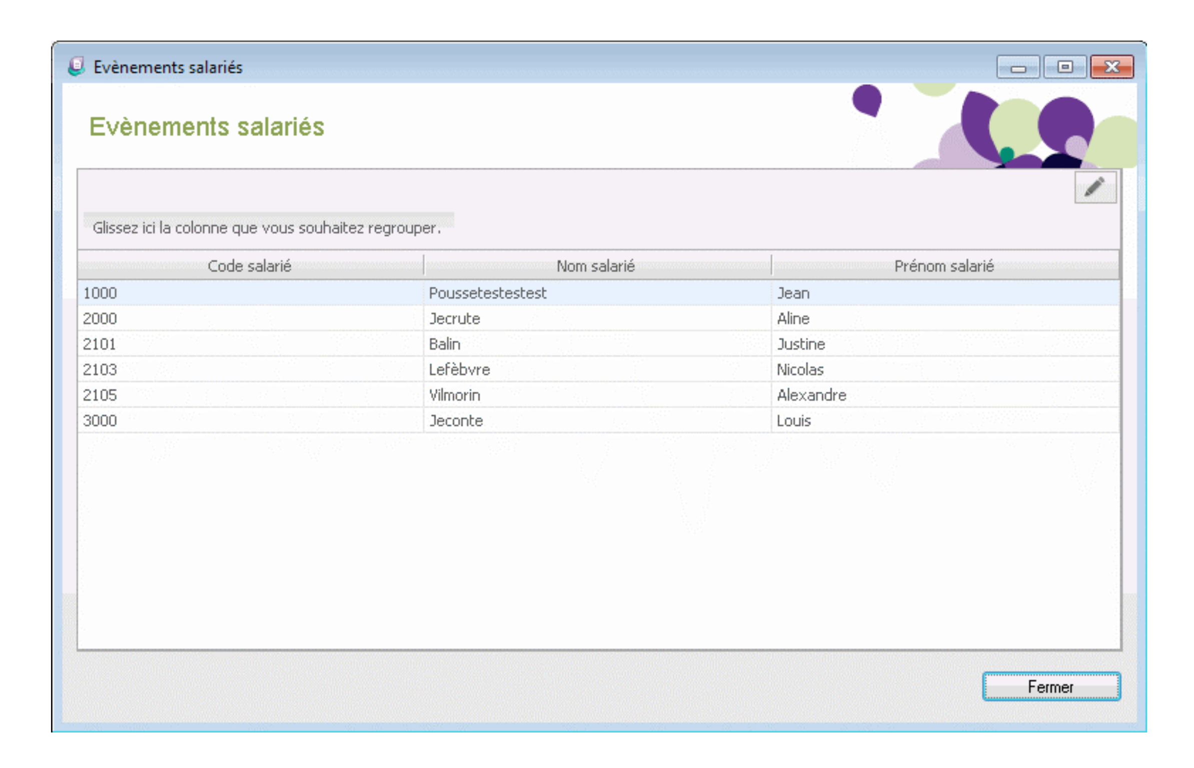
# Fiche Utile et Pratique



- Il est possible créé une nouvelle période comme suit :




- Utiliser le bouton "Evènements" pour ouvrir la fenêtre des évènements des salariés.



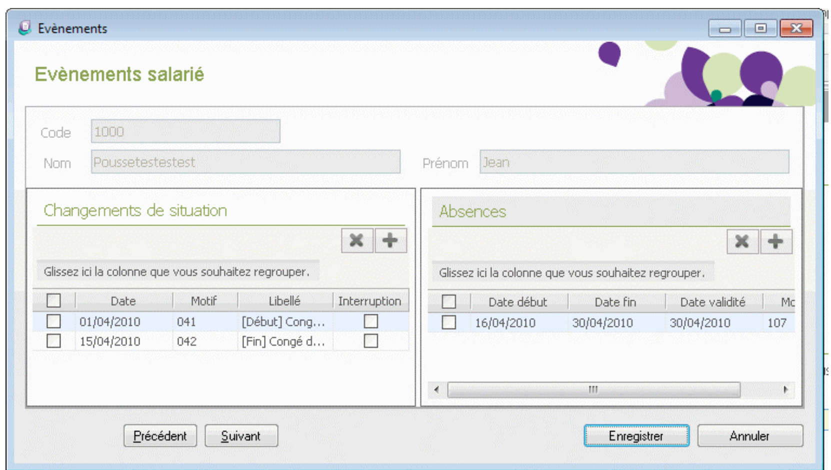

| Code salarié | Nom salarié | Prénom salarié |
|---|---|---|
| 1000 | Poussetestestest | Jean |
| 2000 | Jecrute | Aline |
| 2101 | Balin | Justine |
| 2103 | Lefèbvre | Nicolas |
| 2105 | Vilmorin | Alexandre |
| 3000 | Jeconte | Louis |

Il faut ensuite sélectionner le salarié pour lequel on souhaite saisir une nouvelle période.

- Dans la fenêtre suivante, la colonne "Changements de situation" permet de créer une période d'activité.
- Alors que la colonne "Absences" permet de créer une période d'inactivité.
- Pour ajouter une période, il faut utiliser le bouton puis saisir la date et le motif.

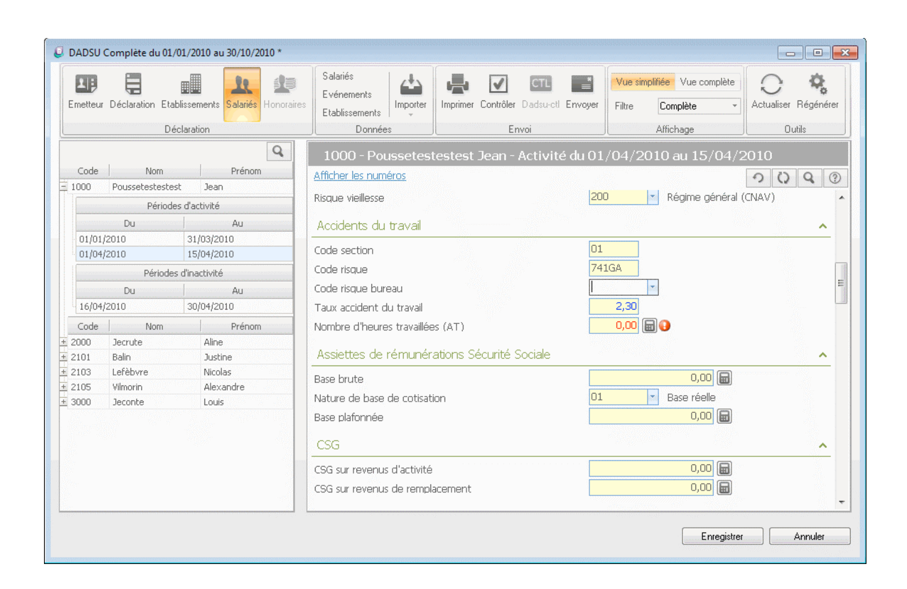
On peut corriger la saisie ou la supprimer via le bouton.

Une fois saisie, utiliser le bouton "Enregistrer" pour que la DADS-U soit modifiée.

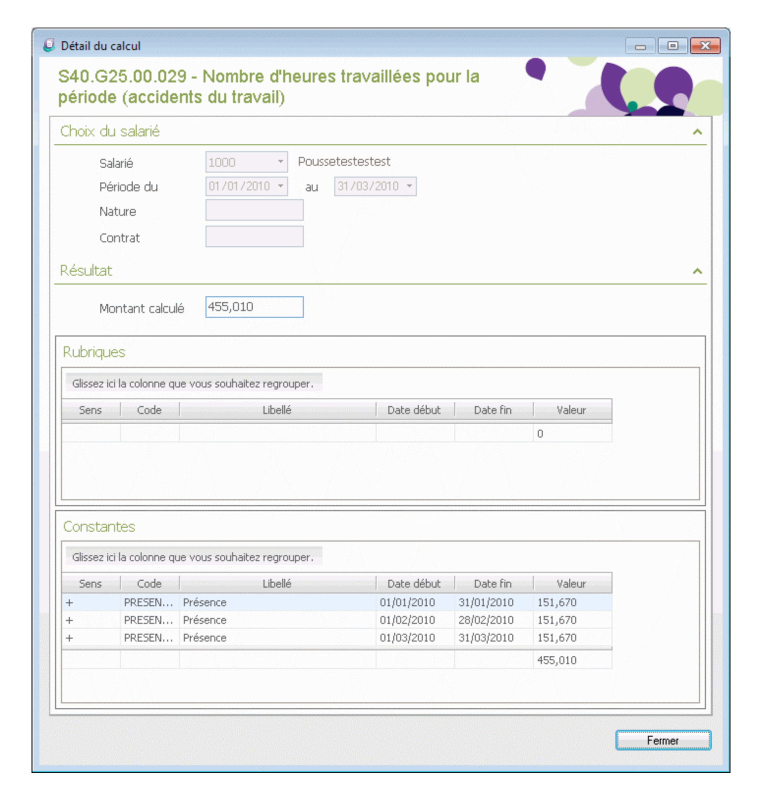



Les valeurs dans les champs de saisies peuvent se présenter de différentes manières :

- bleu : la valeur a été saisie ;
- noir : la valeur a été générée ;
- rouge : la valeur est incorrecte ;
- Les champs, dont le fond est jaune, sont obligatoires.




La calculatrice 🖩 à côté du champ permet de retracer le montant du champ en montrant les constantes et rubriques de Paie prisent dans le calcul paramétré dans les variables.
Les variables sont visibles et paramétrables dans le menu de la Paie "Liste /Variable"  KB48046



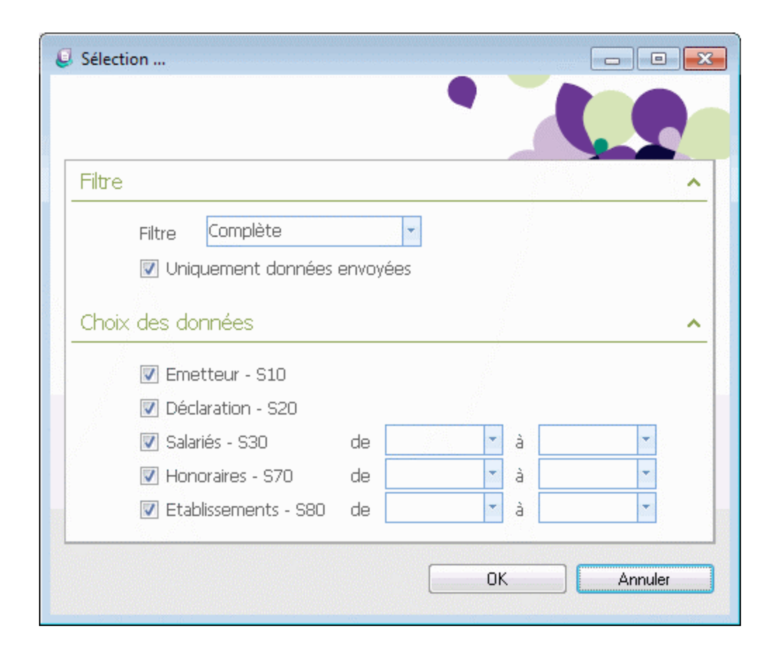

Actualiser / Régénérer



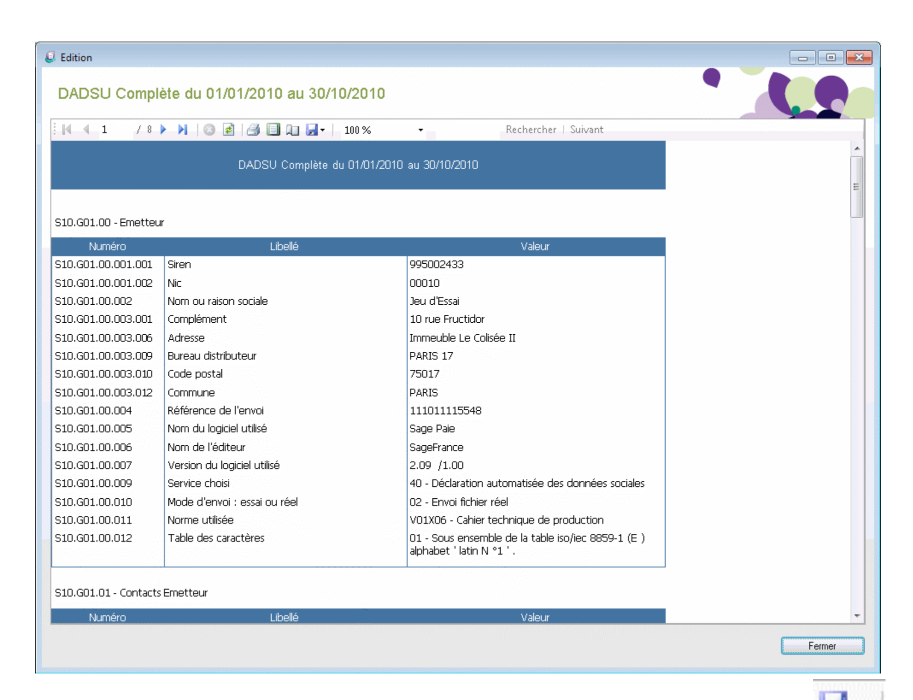

- La fonction "Actualiser" permet une relecture des données de Paie après une synchronisation sans écraser les données saisies manuellement (Module DS Avancé uniquement)
- La fonction "Régénérer" permet la réinitialisation des données saisies et effectue une relecture des données de Paie (elle écrase les données saisies).




- Éditions




- Le bouton "Imprimer" ouvre une fenêtre de sélection.
- Cela permet de visualiser le contenu de la DADS-U avant d'imprimer.




DADSU Complète du 01/01/2010 au 30/10/2010

S10.G01.00 - Emetteur

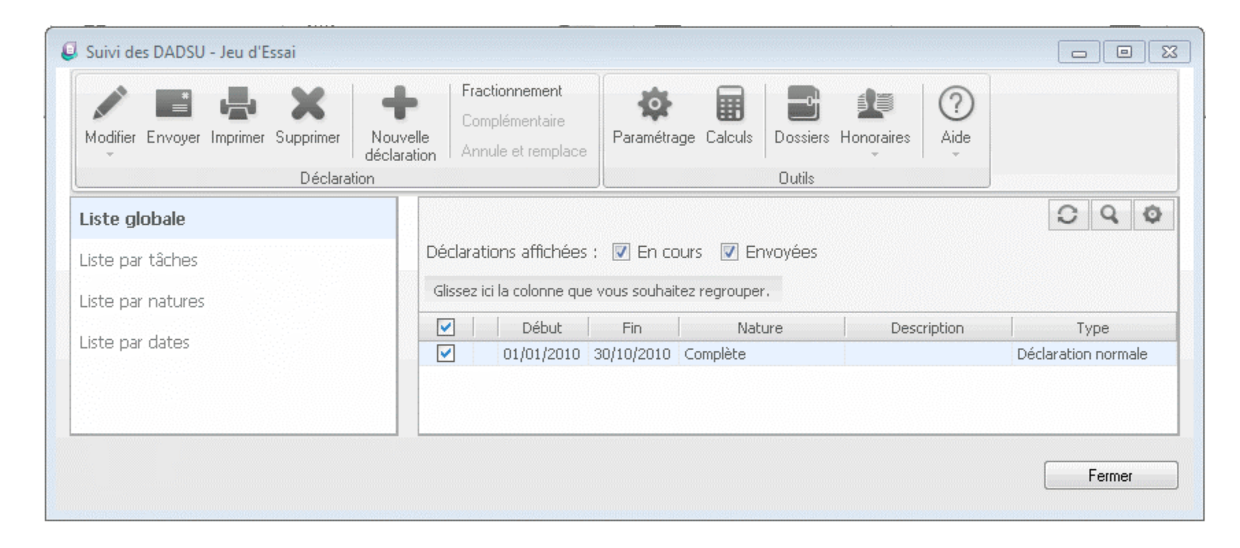
| Numéro | Libellé | Valeur |
|---|---|---|
| S10.G01.00.001.001 | Siren | 995002433 |
| S10.G01.00.001.002 | Nic | 00010 |
| S10.G01.00.002 | Nom ou raison sociale | Jeu d'Essai |
| S10.G01.00.003.001 | Complément | 10 rue Fructidor |
| S10.G01.00.003.006 | Adresse | Immeuble Le Colisée II |
| S10.G01.00.003.009 | Bureau distributeur | PARIS 17 |
| S10.G01.00.003.010 | Code postal | 75017 |
| S10.G01.00.003.012 | Commune | PARIS |
| S10.G01.00.004 | Référence de l'envoi | 111011115548 |
| S10.G01.00.005 | Nom du logiciel utilisé | Sage Paie |
| S10.G01.00.006 | Nom de l'éditeur | SageFrance |
| S10.G01.00.007 | Version du logiciel utilisé | 2.09 /1.00 |
| S10.G01.00.009 | Service choisi | 40 - Déclaration automatisée des données sociales |
| S10.G01.00.010 | Mode d'envoi : essai ou réel | 02 - Envoi fichier réel |
| S10.G01.00.011 | Norme utilisée | V01X06 - Cahier technique de production |
| S10.G01.00.012 | Table des caractères | 01 - Sous ensemble de la table iso/iec 8859-1 (E ) alphabet ' latin N °1 ' . |

S10.G01.01 - Contacts Emetteur

| Numéro | Libellé | Valeur |
|---|---|---|

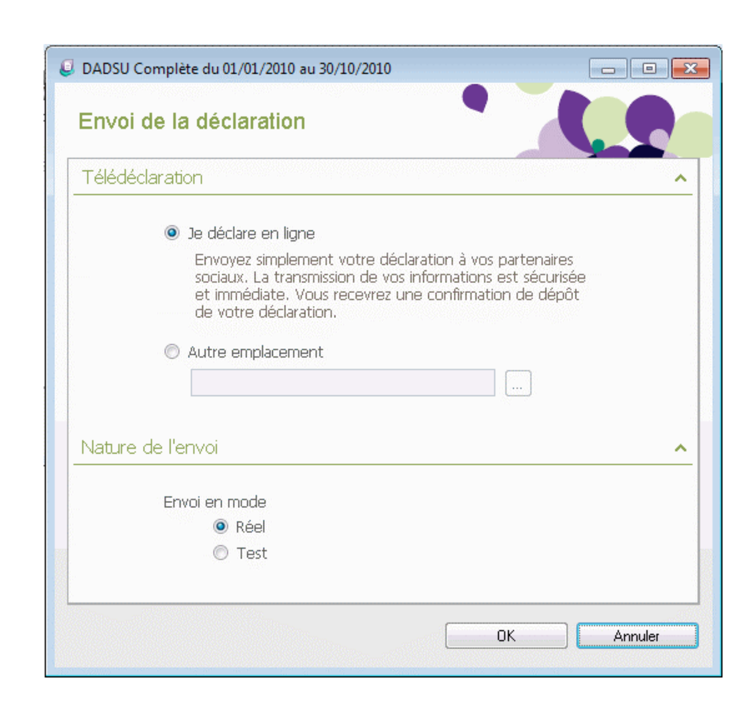
Dans la fenêtre de visualisation, il est possible d'exporter, via le bouton disquette vers un fichier Excel.

- Envoi




La DADS-U étant prête, il ne reste plus qu'à l'envoyer.

- Cocher la case de la déclaration à envoyer et utiliser le bouton "Envoyer".
- La fenêtre d'envoi s'ouvre avec les options disponibles. Il est possible d'envoyer la déclaration en mode test comme en mode réel.




Par défaut, l'envoi se fait via les outils EDI de Sage.




Fiche Utile et Pratique



## Nota Bene :

Nous venons de voir le fonctionnement du module Paie DS en mode assistant.
Il existe le mode grille et le mode éditeur (uniquement avec le module DS avancé)




- Le bouton "Modifier" permet de choisir le mode de visualisation.
- Ses différents modes sont présentés dans la KB48109.